

й»

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
**Лодейнопольский техникум
промышленных технологий
(ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»)**

«Утверждено»
Приказом директора
ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»
30.12.2016г. №493-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения экспертизы
товаров, работ, услуг для нужд ГБПОУ
ЛО «ЛТПТ»

г. Лодейное Поле
2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги силами Заказчика (далее - внутренняя экспертиза) или с привлечением эксперта, экспертных организаций (далее - внешняя экспертиза) на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ), с целью проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

1.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта в обязательном порядке проводится экспертиза, независимо от того включены ли соответствующие условия в текст контракта.

2. Порядок проведения внутренней экспертизы

2.1. Внутренняя экспертиза проводится силами лиц, уполномоченных на осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, заключенного ГБПОУ ЛО «ЛТПТ».

2.2. Требования к лицам, привлекаемым к проведению внутренней экспертизы товаров (работ, услуг), установленных в ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ не применяются.

2.3. Экспертиза качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги при необходимости проводится **органолептическим методом**, с применением простейшего измерительного инструмента.

2.4. Срок проведения внутренней экспертизы (в случае, если такой срок не установлен в контракте, гражданско-правовом договоре) устанавливается, уполномоченным, материально ответственным лицом, но в любом случае он не должен превышать срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в контракте.

2.5. Результаты экспертизы оформляются в виде акта о результатах приемки товара, выполненной работе, оказанной услуги, с указанием в нем о соответствии (не соответствии) поставляемого товара, результата работы, услуги (результата отдельного этапа исполнения контракта) условиям контракта или подпись на сопроводительном документе о приемке поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуги (товарной накладной, акте выполненных работ (оказанных услуг), счет-фактуре и т.п.) и печати ((Приемка товаров (работ, услуг) по качеству соответствует и Приемка товаров (работ, услуг) по количеству соответствует)) о проведении экспертизы.

2.6. В случае если по результатам внутренней экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в акте могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

2.7. При обнаружении несоответствия товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту и (или) качеству, уполномоченное лицо обязано документально зафиксировать данный факт в форме акта рекламаций.

К акту рекламаций прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах поставщика, исполнителя, подрядчика); факт путем составления акта рекламаций согласно

б) документы, свидетельствующие о недостатке (некомплектности) товаров, характеристиках услуг, работ.

2.8. Акт рекламаций подписывается уполномоченным лицом и передается представителю поставщика в день начала приемки товаров. Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в контракте (договоре), подлежат возврату поставщику с актом рекламаций для замены товаров. Срок удовлетворения рекламаций не может превышать двух рабочих дней со дня составления акта рекламаций.

2.9. Для проведения выборочной проверки качества товаров Уполномоченным лицом отбирается не менее трех экземпляров товаров. Если имеются требования по отбору, содержащиеся в нормативно-технической документации на товары, то количество товаров отбирается в соответствии с этими требованиями. Результат отбора товаров оформляется актом выборочного отбора товаров согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту.

2.10. При невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров Заказчик по заявке Уполномоченного лица вправе привлечь независимую экспертную организацию (эксперта).

2.11. При получении акта рекламаций поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан в установленный актом срок, не превышающий двух рабочих дней и шести рабочих дней:- передать заказчику товары, соответствующие установленным требованиям, или- представить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).

2.12. При поступлении от поставщика (исполнителя, подрядчика) письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта) Уполномоченное лицо обязано рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух дней со дня передачи поставщиком таких документов составить и подписать заключение о приемке по качеству.

2.13. При не достижении согласия между поставщиком и Уполномоченным лицом спор разрешается в порядке, установленном гражданским законодательством.

2.14. До устранения поставщиком выявленных несоответствий заказчик, уполномоченное лицо обеспечивают хранение товаров ненадлежащего качества (в случае их поставки на склад заказчика).

2.15. При этом заказчик вправе обратиться в суд с заявлением о расторжении контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Поставляемые товары считаются прошедшими приемку и экспертизу в момент заключения (подписания) документа о приемке товаров по качеству и количеству.

2.17. Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров (привлечения эксперта)(при наличии), оформляются в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй - передается представителю поставщика.

2.18. Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, подписываются уполномоченным лицом с приложением заключения независимой экспертной организации (эксперта) (при наличии). Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, без подписи Уполномоченного лица и даты составления недействительны.

3. Порядок привлечения независимой экспертной организации(эксперта)

3.1. К участию в проведении внешней экспертизы товаров (работ, услуг) привлекаются эксперты, экспертные организации, отвечающие требованиям, установленным в ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013 г. No 44-ФЗ.

3.2. Заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации, по инициативе материально ответственного лица, в случае:

3.2.1. Отсутствия у Уполномоченного, материально ответственного лица технической и профессиональной возможности для проведения внутренней экспертизы.

3.2.2. Наличия в контракте на поставку товаров (работ, услуг) положения (условия) об обязательности привлечения эксперта, экспертной организации для разрешения спорных ситуаций между сторонами контракта, возникающих при выполнении данного контракта;

3.2.3. Наличия в конкурсной (аукционной) документации, в запросе котировок, запросе предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и в контракте на поставку (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг) требования о подтверждении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг актом независимой экспертизы;

3.2.4. Неявки в установленный срок представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) для участия в приемке товаров (работ, услуг) по вызову Заказчика или отсутствия представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) при приемке товаров (работ, услуг) в случаях, если это предусмотрено условиями договора (контракта);

3.2.5. Наличия разногласий, которые возникли в ходе осуществления приемки товаров (работ, услуг) между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу установленных соответствий или несоответствий качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) требованиям контракта.

3.3. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае:

3.3.1. Если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами пунктами 1 - 9, 14, 15, 17 - 23, пунктом 24 (только при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд), пунктами 25, 26, 28 - 30, 32, 33, 36, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47 - 48, 50 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона; 6.4. Основанием привлечения Заказчиком эксперта, экспертной организации является заключаемый соответственно контракт или договор о проведении экспертных исследований (оказании экспертных услуг) в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

3.4. Отбор эксперта, экспертной организации Заказчиком осуществляется в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

3.5. Приемочная комиссия, материально ответственное лицо, которые инициировали проведение внешней экспертизы, формируют техническое задание, устанавливая предмет экспертизы и перечень вопросов, подлежащих рассмотрению экспертами, экспертными организациями в ходе проведения экспертизы.

3.6. Для проведения внешней экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

3.7. Методы проведения экспертизы устанавливаются экспертами, экспертными организациями самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. По результатам произведенного исследования экспертом, экспертной организацией составляется экспертное заключение, в котором должны содержаться описание только тех фактов, которые были установлены в ходе проведения экспертизы, оно должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. Заключение экспертизы подписывается экспертами, проводившими экспертизу. При проведении экспертизы экспертной организацией заключение экспертизы регистрируется в этой организации, удостоверяется подписью её руководителя и скрепляется печатью экспертной организации.

3.9. Порядок и срок проведения экспертизы устанавливается договором (контрактом) о проведении экспертизы.

3.10. Заключение экспертизы прилагается к акту по проведению приемки товаров (работ, услуг) или к сопроводительному документу о приемке поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуге.

4. Заключительные положения

4.1. Состав лиц, уполномоченных на осуществление приемки поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг), а также в целях проведения внутренней экспертизы утверждается приказом ГБПОУ ЛО «ЛТПТ».

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, штатного расписания в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.