

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Лодейнопольский техникум промышленных технологий»
(ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.09.2023 года

«Утверждено»
распоряжение ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»
№ 48-р от 01.09.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации курсового
проектирования

г. Лодейное Поле
2023г.

Содержание документа

Общие положения.....	3
Назначение документа.....	3
Область применения документа.....	3
Нормативные ссылки.....	3
Сокращения.....	3
Описание процедуры.....	4
Тема курсовой работы.....	4
Структура курсовой работы.....	4
Оформление курсовой работы.....	5
Руководство курсовой работой.....	6
Защита курсовой работы.....	6
Оценивание курсовой работы.....	6
Хранение курсовой работы.....	7
Ответственность полномочия.....	7
Приложения	
Приложение А. Образец оформления титульного листа курсовой работы.....	8
Приложение Б. Образцы оформления списка литературы.....	9
Приложение В. Содержание отзыва о курсовой работе.....	10
Приложение Г. Критерии и параметры оценок за курсовую работу.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение документа

Настоящее Положение определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовых работ студентами ГБПОУ ЛО «Лодейнопольский техникум промышленных технологий (далее – Техникум): область применения, процедуры определения тем курсовых работ, оформления, руководства написанием со стороны руководителей, защиты и оценивания.

1.2. Данное Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом «Об образовании в РФ» № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012г
- Рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 5 апреля 1999 г. №16-52-55-ин/16-13.
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказами и распоряжениями директора ГБПОУ ЛО «ЛТПТ».

1.3. Курсовая работа является обязательной для выполнения в соответствии с учебными планами по специальностям. Курсовая работа выполняется по одной из профессиональных дисциплин или профессиональному модулю в соответствии с интересами и потребностями социальных партнёров (потребителей образовательных услуг), преподавателей Техникума, а также в соответствии с профессиональными и личностными интересами самих студентов.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана
- применения приобретенных знаний к комплексному решению конкретных производственных задач;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию; специальную литературу, справочники, ГОСТы, компьютерные программы и т.д
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие документы:

СК – ДП – 003 «Управление документацией».

3. СОКРАЩЕНИЯ

КР – курсовая работа.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ОУ – образовательное учреждение.

РКР – руководитель курсовой работы.

УПР – учебно-производственная работа.

4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

4.1. Тема курсовой работы

4.1.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями профессиональных дисциплин и профессиональных модулей, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора техникума по УПР.

4.1.2. Допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов, при этом каждому студенту определяется индивидуальный объём задания для выполнения.

4.1.3. Тема КР может иметь перспективу продолжения её разработки в ВКР.

4.1.4. Закрепление тем курсовых работ за студентами (с указанием руководителей и сроков выполнения) оформляется приказом по техникуму.

4.1.5. По утвержденной теме руководитель курсовой работы разрабатывает совместно со студентом задание, календарный план подготовки и написания КР.

4.2. Структура курсовой работы

4.2.1. По структуре КР состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения.

4.2.2. Титульный лист оформляется следующим образом:

в верхней части посередине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование ОУ в соответствии с лицензией;

с левой стороны делается отметка о результатах защиты КР;

в центральной части листа указывается вид работы, тема;

с правой стороны указываются фамилия, имя и отчество студента полностью в родительном падеже; номер учебной группы студента, выполнившего КР; специальность и её код по классификатору специальностей среднего профессионального образования; фамилия и инициалы РКР;

в нижней части листа посередине указываются город и год написания работы.

Образец оформления титульного листа КР представлен в приложении А.

4.2.3. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов КР. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику КР. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый. Нумерация производится арабскими цифрами. Слово «Приложение» пишется курсивом.

4.2.4. Введение содержит обоснование актуальности темы исследования, основные характеристики курсовой работы (проблема, цель, задачи исследования, словарь основных понятий). Во введении раскрываются:

обоснование актуальности направления (значимость выделенной проблемы и необходимость ее разрешения);

обоснование практической актуальности темы исследования: оценка результатов педагогического процесса; оценка качества педагогического процесса.

4.2.5. В основной части КР необходимо представить историю и теорию исследуемого вопроса, дать критический анализ литературы, показать позицию автора, изложить методы работы. Для написания обзора по теме исследования рекомендуется использовать не менее 5 источников.

Текст курсовой работы должен демонстрировать:

- знание автором с основной литературы по исследуемому вопросу;

- умение выделить проблему и определить методы её решения;

- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;

-владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;

-уровень навыков по сбору и анализу собранного материала;

-уровень навыков библиографической работы;

-приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения;

-творческий подход к работе.

Изложение ведётся с использованием местоимения «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа («наблюдаем», «устанавливаем», «имеем»). Используются выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «по мнению автора» (курсовой работы). Мысль может быть выражена в безличной форме: «изучение опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

В КР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной КР должны трактоваться однозначно.

Основная часть КР состоит из пунктов, каждый из которых начинается с новой страницы.

В основной части обязательны ссылки на литературные источники при цитировании или передаче информации в косвенной форме. Номер источника указывается в квадратных скобках в соответствии со списком литературы, представленным в КР (п.4.2.7), например, [5].

4.2.6. Заключение содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор; указывается их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы.

Заключение должно быть кратким и обстоятельным; не следует повторять содержание введения и основной части работы.

Заключение должно давать ответ на вопросы: зачем предпринято студентом данное исследование? Что сделано? К каким выводам пришел автор?

4.2.7. Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные автором КР литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте

ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы. В списке применяется общая нумерация литературных источников.

Образцы оформления списка литературы представлены в приложении Б.

4.2.8. Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «*Приложение*» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «*Приложение 1*», «*Приложение 2*» и т.д.

Содержание приложений определяется автором КР самостоятельно в зависимости от темы КР. В основной части работы делаются ссылки на соответствующее приложение: в круглых скобках пишется слово *приложение* и указывается его номер, например: (*приложение 2*).

4.3. Оформление курсовой работы.

Текст КР по объёму составляет 15-20 напечатанных страниц. Объём введения – 10%, заключения – 5-10% от объёма всей КР.

Формулировка темы должна быть лаконичной и продуманной.

Текст печатается на одной стороне листа формата А 4, кегль 14, интервал 1,5. Шрифт Times New Roman, выравнивание по ширине.

Количество строк на каждом листе – 30, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаки препинания).

Поля: слева – 3 см, справа – 2 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

Текст печатается абзацами, заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста снизу пробелом в три интервала, печатаются строчными буквами.

Страницы нумеруются в правом нижнем углу (простой номер 3).

КР предъявляется в двух экземплярах: один на бумажном носителе, другой на электронном.

4.4. Руководство КР

4.4.1. Руководство курсовыми работами осуществляют преподаватели соответствующих общепрофессиональных дисциплин или модулей в связи с потребностями техникума. В отдельных случаях руководство КР может быть поручено преподавателям производственной практики студентов. Назначение руководителей КР осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

Курсовую работу студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями РКР и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом.

РКР оказывает помощь студенту в определении круга вопросов по изучению избранной темы и методов исследования; в подборе необходимой для изучения литературы; в составлении календарного плана подготовки и выполнения курсовой работы, плана изложения КР; консультирует студента в ходе написания КР, осуществляет систематический контроль, информирует об этом заместителя директора по УПР; проверяет КР и пишет о ней отзыв.

4.4.2. Выполнение КР рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, если работа выполняется по учебному плану на основе ФГОС СПО.

Содержание отзыва о курсовой работе представлено в приложении В.

4.5. Защита КР

КР подлежит публичной защите.

Автор работы выступает с коротким сообщением (до 10 мин.) и отвечает на вопросы преподавателей и студентов. Сообщение включает обоснование актуальности, основные характеристики работы, состояние проблемы, результаты теоретического исследования, выводы и предложения, перспективы. Срок защиты КР определяется на основании учебного плана приказом по техникуму.

К защите допускается студент, КР которого своевременно оформлена и имеет отзыв РКР. Комиссия по защите КР утверждается приказом по техникуму и имеет в своем составе не менее трёх членов.

4.6. Оценивание КР

По итогам защиты КР выставляется дифференцированная оценка. Оценка (кроме неудовлетворительной) заносится в зачетную книжку студента, фиксируется на титульном листе КР и заверяется подписью заместителя директора по УПР и/или РКР.

Наиболее глубокие, осознанные, грамотные, актуальные и творческие КР могут быть рекомендованы комиссией для представления на научно-практических студенческих конференциях, педагогических чтениях, в техникуме, так и в других ОУ.

Критерии и параметры оценок представлены в Приложении Г.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку, предоставляется право выбора новой темы или доработки прежней темы. Устанавливается новый срок защиты, но не ранее, чем через месяц.

4.7. Хранение КР

Электронный вариант КР остается для хранения и возможного использования в качестве образца или учебного пособия в кабинете спецдисциплин.

КР, отзыв на КР и протокол хранятся в учебной части.

Срок хранения КР – 1 год.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Ответственность за организацию работы по написанию, защите КР несёт заместитель директора по УПР.

Ответственность и полномочия других должностных лиц, участвующих в регламентированной настоящим Положением деятельности, определены в тексте Положения.

Комитет общего и профессионального
образования Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Лодейнопольский техникум промышленных технологий»
(ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»)

Защищена с оценкой _____

Протокол № _____ от _____

Курсовая работа

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

студентки группы СТ-1
Ивановой Марии Ивановны
специальность 270802
«Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений»

Руководитель
Петрова Н. А.

Лодейное Поле
2023

Приложение Б. Образцы оформления списка литературы

Список литературы оформляется строго с учетом требований ГОСТа.

Список литературы следует за Заключением и оформляется с новой страницы.

Вся литература оформляется строго в алфавитном порядке, по первой букве фамилии автора работы или по первой букве наименования документа или коллективной работы, не имеющей строгого авторства, и нумеруется.

При оформлении исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, общее количество страниц.

Библиографическое описание книг, имеющих автора:

1. Безуглов И.Г. Основы научного исследования: Учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников. – М.: Академический проект, 2020. – 194 с.
2. Карпова Е.В. Введение в специальность и культура умственного труда. – Ярославль, 2020. – 116 с.

Библиографическое описание коллективного сборника:

Введение в научное исследование / Под ред. В.И. Журавлева. – М., 2020. – 239 с.

Библиографическое описание журнальной статьи:

Пилиповский В.Я. Требования к личности в условиях высокотехнологического общества // Педагогика. – 2021. – № 5. – С. 97-103.

При оформлении газетной статьи после номера газеты пишутся три начальные буквы названия месяца, в котором вышла газета. Например:

Петражицкий Л.И. Техника научного самообразования // Татьянаин день. – 2022. – №3(23). – авг. – С. 8-10.

При ссылках на сайты Internet указывается полный адрес в соответствии с адресной строкой.

Иванов Ф.Ф, Петров В.В., Сидоров Т.Т., Соловьева А.А. Электронный журнал "ИсследовановРоссии",3,2021.
<http://zhurnal.mipt.rssi.ru/articles/2021/003.pdf>

Отзыв о КР должен отражать:

1. Обоснование актуальности исследуемой проблемы.
2. Глубину и степень проработанности специальной литературы, количество источников информации.
3. Объективность методов теоретического исследования, наличие сравнительных данных, собственной позиции, достоверность результатов.
4. Обоснованность выводов.
5. Наличие предложений для дальнейшей работы, видение перспектив.
6. Стил ь языка при изложении теоретического материала.
7. Соответствие оформления предъявляемым требованиям.
8. Добросовестное отношение к выполняемой работе.
9. Степень самостоятельности в процессе теоретического исследования.
10. Наличие творческого подхода.
11. Рекомендуемая оценка.

Приложение Г. Критерии и параметры оценок за КР

Оценка «отлично»	Актуальность; глубокое и полное раскрытие темы; самостоятельность в написании, понимание и свободное владение автором теоретическим материалом при публичной защите; логическая последовательность изложения; достаточная обоснованность выводов; литературный язык; оформление согласно требованиям.
Оценка «хорошо»	Последовательное изложение основных вопросов темы, знание теоретического и практического материала; обоснованность выводов; некоторые неточности в изложении материала; оформление согласно требованиям.
Оценка «удовлетворительно»	Схематичность и неточности в разработке и раскрытии темы; нарушение последовательности; недостаточная грамотность; нарушения в оформлении.
Оценка «неудовлетворительно»	Работа не отвечает предъявляемым требованиям или не оформлена к обозначенным срокам.