

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Лодейнопольский техникум промышленных технологий»
(ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №1 от «31» августа 2023 года

Утверждено
распоряжением ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»
№ 48- р от «01» сентября 2023 года

Положение

**о рабочей программе общепрофессиональных дисциплин
и дисциплин профессионального модуля
в ГБПОУ ЛО «Лодейнопольский техникум промышленных технологий»**

г. Лодейное Поле

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок составления рабочих программ по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам профессионального модуля в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Лодейнопольский техникум промышленных технологий».

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 года N 762)

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 “О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся”.

1.3. Рабочая программа дисциплин - документ, предназначенный для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов по конкретному профессиональному модулю рабочего учебного плана образовательного учреждения.

1.4. Рабочие программы дисциплин разрабатываются самостоятельно образовательным учреждением среднего профессионального образования на основе учебного плана и ФГОС по профессии/специальности. Рабочие программы рассматриваются на заседании цикловой комиссии преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения и утверждаются директором в составе основной образовательной программы.

Рабочая программа должна содержать требования к подготовке обучающихся по результатам освоения дисциплины, рекомендации по организации образовательного процесса. Она едина для всех форм обучения.

1.5. Рабочая программа переутверждается ежегодно. В случае внесения изменений в содержание программы, распределение часов, в нее вкладывается лист согласования с указанием произведенных изменений.

2. Структура рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины модуля содержит:

- титульный лист;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы;
- календарно-тематического плана профессионального модуля;
- результаты освоения программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

2.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование профессионального модуля;
- год разработки.

Название дисциплины, ПМ должно строго соответствовать его названию в ФГОС и учебном плане техникума.

На титульном листе указываются:

- данные о согласовании и утверждении рабочей программы;
- на основании какого ФГОС и по какой специальности / профессии рабочая программа разрабатывается (код и название специальности в соответствии с ФГОС);
- наименование укрупненной группы специальностей / профессий, к которым она относится.

В рабочей программе указываются сведения об авторе.

2.3. В содержании указаны основные структурные единицы рабочей программы - календарно-тематического плана, их расположение.

2.4. В разделе 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины» указана область применения программы, её принадлежность к специальности/профессии, укрупненной группе; определен основной вид профессиональной деятельности и соответствующие профессиональные компетенции (в строгом соответствии с ФГОС). В этом разделе определяются также цели и задачи учебной дисциплины, ПМ, требования к результатам его освоения. Отмечается, чем должен овладеть обучающийся в ходе освоения профессионального модуля, какой практический опыт приобрести, какие знания и умения освоить в соответствии с ФГОС. При введении в профессиональный модуль часов вариативной части указываются дополнительные профессиональные компетенции, дополнительные умения и знания.

В общей характеристике указывается также количество часов на освоение программы профессионального модуля, определяется максимальная учебная нагрузка обучающегося, которая состоит из обязательной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося, указывается объем часов учебной и производственной практики.

2.5. Раздел 2 «Результаты освоения программы профессионального модуля» включает в себя те профессиональные и общие компетенции, личностные результаты, которые должен освоить обучающийся согласно ФГОС и Рабочей программе воспитания.

2.6. Раздел 3 «Структура и содержание профессионального модуля» состоит из четырех подразделов.

2.6.1. Первый подраздел 3.1 «Объем профессионального модуля и виды учебной работы» включает в себя распределение учебного материала по курсам и семестрам по очной и заочной формам обучения с указанием формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

2.6.2. Подраздел 3.2 «Тематический план профессионального модуля» включает в себя распределение учебного материала по разделам согласно профессиональным и общим компетенциям и личностным результатам, расчет объема времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса и всех видов практики

2.6.3. Подраздел 3.3 «Календарно-тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю» при изложении учебных элементов (разделов, тем, дидактических единиц) выполняются следующие требования:

- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки;
- обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

2.6.4. Подраздел 3.4 рабочей программы – календарно-тематического плана содержит в себе тематический план и содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю.

2.7. Раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля» содержит в себе требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса. Данный раздел заполняется с учетом требований ФГОС.

2.8. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). В этом разделе перечисляются результаты (освоенные

профессиональные компетенции), указанные в разделе 2 программы, указываются основные показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

2.9. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта техникума. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе (при необходимости).

2.10. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Титульный лист - в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 16

3. Порядок внесения изменений в рабочую программу

В случае необходимости корректировки рабочих программ ЦМК преподавателей общеобразовательного цикла рассматривает вносимые изменения, которые утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности/профессии _____ среднего профессионального образования (далее СПО), относящейся к укрупненной группе _____.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Лодейнопольский техникум промышленных технологий»

Разработчик: _____, преподаватель _____ категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/профессии _____ СПО относящейся к укрупненной группе _____, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.
- 2.
- 3.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-
-

уметь:

-
-

знать:

-
-

**1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины,
профессионального модуля:**

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов,
(в том числе за счет часов вариативной части); самостоятельной работы
обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Объем дисциплины ,профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	
Обязательная учебная нагрузка	
теоретическое обучение	
практические занятия	
консультации	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме	

3.2. Содержание и тематический план профессионального модуля

" _____ "

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа'
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	я						
	Всего:							

3.3. Содержание и календарно-тематический план обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1			
МДК 01.01.			
Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>			
1			
Лабораторная работа №1 <i>(при наличии указываются темы)</i>			
1			
Практическое занятие №1 <i>(при наличии, указываются темы)</i>			
Самостоятельная работа <i>(указывается количество часов, темы)</i>			
Формы контроля			
Учебная практика			
Виды работ			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ, ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета " _____ " и лаборатории " _____ ".

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места по количеству обучающихся, тематические стенды, плакаты, калькуляторы, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютеры, сканер, принтер, программное обеспечение общего и специального назначения, калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. Производственная практика предусмотрена в конце каждого раздела, выполняется концентрированно после изучения модуля. Место прохождения практики – предприятие.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению модуля

" _____ "

должно

предшествовать изучение дисциплин:

- _____;
- _____;
- _____;

Теоретическое обучение проводится в кабинете " _____ ", практические занятия проводятся в лаборатории " _____ ".

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) по ПМ " _____ " является

прохождение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля "Выполнение работ по профессии рабочего".

При работе над курсовым проектом для обучающихся организуется проведение консультаций.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

_____ название дисциплины

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
<p>Основание:</p> <p>Подпись лица, внесшего изменения</p>	